L'Agenzia Formativa Per-Corso Srl Impresa Sociale (n. cod.accr. OF0050) capofila di A.T.S con FORMA.TER SRR., STUDIO PORTORELLI , in attuazione Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi nel Commercio approvato con Decreto n.25452 del 27-11-2025, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con Decreto n.14678 del 19-06-2026, del progetto acronimo GESTA – Gestione Amministrativa, Contabile e del Lavoro: strumenti digitali e Intelligenza Artificiale per l'innovazione dei processi, (codice progetto 326180) organizza il seguente percorso formativo **(Matricola n. 2026LM1217)**

Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

(figura professionale n. 373 del Repertorio Regionale)

*Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (**www.giovanisi.it**), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.*

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	Predispone e assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e redige il bilancio di esercizio. Opera nell'ambito della contabilità clienti, fornitori e generale
COMPETENZE PROFESSIONALI:	I partecipanti saranno in grado di: Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo (UC 1591); Organizzare/gestire le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri, relativamente alla contabilità clienti e contabilità fornitori, monitorando la corretta gestione delle procedure amministrative-contabili (UC 1589); Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale (UC 1590); Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili (UC 1588).
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	Eventuali sviluppi professionali della figura in oggetto. E' una professionalità inserita nel reparto amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo, che si occupa prevalentemente di seguire dal punto di vista documentale la registrazione di ogni movimento contabile. Essa riassume tipiche "mansioni" dell'impiegato d'ufficio e costituisce ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo-contabili
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede n 600 ore totali, di cui n 154 ore di aula, n° 236 ore di laboratorio n°30 ore di orientamento collettivo/individuale (se presente specificare) e n° 180 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 9/13 e/o 14/18 dal lunedì al venerdì. La percentuale di frequenza obbligatoria è il 70%.del monte ore complessivo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage. Il percorso prevede un'indennità di frequenza nel limite massimo di euro 250,00, buoni pasto e/o di rimborsi per il vitto e spostamento per tutti i partecipanti.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15 allievi
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	I destinatari degli interventi formativi sono persone disoccupate e inattive che, per l'acquisizione della qualifica di "tecnica/o" (livello 4 EQF), come disposto dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii., devono essere in possesso di: - Qualificazione professionale di livello 3 EQF; Oppure - Diploma di scuola superiore di secondo grado; Oppure - Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Inoltre, al fine di garantire una proficua partecipazione ai percorsi formativi da parte di cittadini comunitari ed extracomunitari stranieri, sarà consentito l'ingresso solo a partecipanti con un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, che dovrà essere pari al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

	(QCER) per l'accesso ai percorsi formativi per il rilascio di qualificazioni professionali di livello 4 EQF, come indicato da normativa di riferimento. Tale livello sarà verificato tramite l'acquisizione da parte dell'Agenzia di idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il cittadino straniero non possegga la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	gennaio 2027– ottobre 2027
SEDE DI SVOLGIMENTO:	I corsi si svolgeranno nelle aule didattiche e laboratori dell'agenzia Per – Corso - del via del Brennero n° 1040 BK, LUCCA, LUCCA via FILLUNGO n° 121, LUCCA
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	L'esame finale per il rilascio di attestato di qualifica sarà articolato dalle seguenti prove: prova tecnico pratica a copertura di ogni ADA/UC e un colloquio individuale.
CERTIFICAZIONE FINALE:	Al termine del Percorso finalizzato al rilascio della qualifica di Livello 4 **Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio** è previsto un esame finale. L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza minima obbligatoria i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo (del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, laddove previsto) e all'ottenimento di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie. In caso di superamento parziale dell'esame verrà rilasciata una Certificazione delle competenze per le ADA/UC con esito positivo, mentre a chi non dovesse completare il corso sarà rilasciata una Dichiarazione degli apprendimenti per le Unità Formative frequentate con valutazione positiva.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	In fase di accesso al percorso di formazione, potranno essere riconosciuti crediti formativi derivanti dal possesso di attestazioni, titoli, qualificazioni coerenti con lo standard professionale oggetto del percorso. La procedura prevede la costituzione di una apposita commissione, coordinata dall'Esperto di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze (EVAC)
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Agenzia Formativa Per-Corso srl Impresa Sociale, Via del Brennero n.1040 Lucca dalle 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00. I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.per-corso.it. Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per e-mail a info@per-corso.it, m.talini@per-corso.it, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità.
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	Domanda di iscrizione della Regione Toscana firmata e compilata, documento di identità in corso di validità e codice fiscale. Per i cittadini extracomunitari si richiede inoltre permesso di soggiorno e attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati atti a dimostrare il livello di conoscenza della lingua italiana posseduto. Livello richiesto B1.
Scadenza delle iscrizioni	8 GENNAIO 2027 alle ore 17:00
Modalità di selezione degli iscritti	Qualora si superino il numero massimo previsto, i soggetti attuatori procederanno ad una selezione nel seguente modo: Prova scritta e colloquio motivazionale. Genere femminile: al fine di raggiungere l'obiettivo di colmare il gap delle donne, sarà applicata la norma antidiscriminatoria: in caso di selezioni ciascun sesso non potrà essere rappresentato al di sotto del 40% né al di sopra del 60%. Si prevede l'inserimento del 40% di donne. A parità di punteggi e qualora non fosse applicabile il criterio di genere, sarà preferito il soggetto anagraficamente più anziano.
Informazioni:	Dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, 14.00-17.00. Tel: 0583/333305
Referente:	Martina Talini – 3928055362 – m.talini@per-corso.it